

Regulamin
rozliczania kosztów wywozu odpadów komunalnych
w Spółdzielni Mieszkaniowej „ODJ” w Krakowie

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z roku 2013 poz. 1339 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z roku 2013 poz. 1222).
3. Uchwały Rady Miasta Krakowa: III/37/18, III/36/18

Zasady rozliczania kosztów gospodarki odpadami komunalnymi dla lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.

1. Wysokość zaliczkowej opłaty za wywóz odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości wynika z następujących deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez Spółdzielnię do Gminy Miejskiej Kraków:

- 1/ deklaracja typu DW: Królowej Jadwigi 310 -328A, 277B, 277C i Raciborskiego 13,
- 2/ deklaracja typu DM: Grabowa 21

2. Zaliczkowa opłata za wywóz odpadów określona w deklaracji ma charakter quasi podatku lokalnego i stosuje się do niej przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa.

3. Miesięcznie zaliczkowe opłaty za wywóz odpadów komunalnych (koszty) z budynków położonych w Krakowie przy. ul. Grabowa 21 przypisuje się każdemu budynkowi odrębnie proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych w danym budynku. W przypadku pozostałych nieruchomości wskazanych w pkt. 1 niniejszego regulaminu koszty przypisuje się na całą nieruchomość łącznie proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

4. Zaliczkowe opłaty na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych w poszczególnych nieruchomościach będących w zasobach Spółdzielni, przypadające na lokale mieszkalne i użytkowe z wyłączeniem garaży ustala się indywidualnie każdej nieruchomości na podstawie kosztów wywozu odpadów komunalnych (wynikających z deklaracji złożonych do Gminy Kraków na podstawie obowiązujących uchwał Rady Miasta Krakowa) oraz ilości osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym lub rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej w lokalu użytkowym.

5. Miesięczna opłata zaliczkowa na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych przypadająca na poszczególne nieruchomości ustalana jest zależności od rodzaju deklaracji złożonej przez Spółdzielnię do Gminy Miejskiej Kraków, związanej z przeznaczeniem lokali (mieszkalne lub mieszkalno – użytkowe) w danej nieruchomości:

a) opłata na osobę (mieszkańca) ustalana dla nieruchomości mających zarówno lokale mieszkalne i użytkowe (deklaracja DM).

b) opłata dla gospodarstwa domowego ustalana dla nieruchomości mających tylko lokale mieszkalne (deklaracja DW).

6. Opłata zaliczkowa na osobę (mieszkańca), o której mowa w punkcie 5a niniejszego regulaminu, kalkulowana jest w następujący sposób:

Koszty wynikające z deklaracji DM (ilość pojemników), którą objęta jest dana nieruchomość budynkowa pomniejszona o koszty przypadające na lokale użytkowe w danej nieruchomości, podzielona przez ilość osób zamieszkałych w nieruchomościach budynkowych objętych daną deklaracją. Opłaty na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych (wg deklaracji) – wnoszone są w formie zaliczki ustalane następująco: przewidywany koszt wywozu odpadów komunalnych wg miesięcznej deklaracji DM dzieli się przez ilość zamieszkałych w budynku osób. Zaliczkowe wpłaty wnoszone są miesięcznie proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych w lokalu.

7. Miesięczna opłata zaliczkowa przypadająca na lokale użytkowe, położone w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych opisanych w punkcie 1.2 niniejszego regulaminu, uzależniona jest od charakteru prowadzonej w tych lokalach działalności gospodarczej i ustalana jest przez Zarządcę jako iloczyn wielkości ryczałtowanej (w m²) wytworzonych odpadów komunalnych i ceny za wywóz odpadów wg aktualnej uchwały Rady Miasta Krakowa.

8. Ostateczną decyzję o wysokości miesięcznej opłaty zaliczkowej przypadającej na mieszkańca w danej nieruchomości objętej deklaracją DM podejmuje Zarząd Spółdzielni. Opłatę zaliczkową w wysokości zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni. Opłatę zaliczkową w wysokości zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni użytkownik lokalu wnosi miesięcznie w ramach opłaty eksploatacyjnej za lokal.

9. Opłata przypadająca za gospodarstwo domowe wg deklaracja DW w danej nieruchomości wynika z aktualnej uchwały Rady Miasta Krakowa i jest uzależniona od ilości osób zamieszkałych w danym lokalu (gospodarstwie domowym).

10. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika lokalu zmiany ilości osób w danym lokalu (gospodarstwie domowym), Zarząd Spółdzielni dokonuje korekty deklaracji i zmiany naliczeń opłat eksploatacyjnych w zakresie opłaty wywóz stałych odpadów komunalnych dla przedmiotowego lokalu od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zgłoszenia zmiany ilości osób w danym lokalu, przy zastrzeżeniu, że zgłoszenie w formie oświadczenia zostanie złożone Spółdzielni najpóźniej w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego. W przypadku późniejszego zgłoszenia zmiany ilości osób w danym lokalu zmiana naliczeń opłat eksploatacyjnych w zakresie opłaty za wywóz stałych odpadów komunalnych dla przedmiotowego lokalu nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie zgłoszenia zmiany ilości osób w danym lokalu. Obowiązkiem użytkownika lokalu jest bieżące zgłaszanie Spółdzielni Faktycznej liczby osób zamieszkałych w lokalu.

11. Różnica pomiędzy rzeczywistymi kosztami i pobranymi przez Spółdzielnię zaliczkowymi opłatami na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych dla nieruchomości objętej deklaracją DM podlega rozliczeniu. Rozliczenie zaliczkowych opłat na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych dla nieruchomości odbywa się jeden raz w roku w terminie do dnia 15 lutego każdego roku według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego.

Zwrot nadpłaty w opłacie na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych dla użytkownika lokalu może nastąpić w formie bezgotówkowej poprzez zaliczenie jej na poczet bieżących opłat za użytkowanie lokalu lub zaliczenie na poczet zadłużenia wobec Spółdzielni z jakiegokolwiek tytułu. Jeżeli w wyniku rozliczenia stwierdzona zostanie niedopłata, to użytkownik lokalu winien wpłacić wymaganą kwotę do 30 dni od daty doręczenia rozliczenia.

Spółdzielnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę w przypadku nieterminowej wpłaty, o której mowa powyżej.

12. Ilość osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym stanowi podstawę do obciążeń. Ilość osób ustala się na podstawie pisemnego zgłoszenia właściciela/użytkownika lokalu. Na potrzeby niniejszego regulaminu pod pojęciem użytkownika lokalu rozumie się osobę zajmującą lokal spółdzielczy na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu, umowy najmu, właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni, członków posiadających odrębną własność lokalu, jak również osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym w ciągu roku kalendarzowego do rozliczenia kosztów wywozu odpadów komunalnych przyjmuje się średnioroczną ilość osób zamieszkałych w danym roku lokalu.

13. Spółdzielnia dokonuje rozliczeń w formie zbiorczych zestawień dla Spółdzielni oraz indywidualnych rozliczeń z padaniem dla każdego użytkownika lokalu. Podstawę do rozliczenia kosztów wywozu odpadów komunalnych stanowią faktycznie poniesione koszty wg złożonych deklaracji do Gminy Kraków oraz średnioroczna ilość osób zamieszkałych w danym lokalu.

14. W indywidualnej karcie rozliczeniowej podaje się wniesioną zaliczkową opłatę na dany lokal. Porównanie/ różnica/ wniesionej opłaty zaliczkowej i kosztów przypadających na dany lokal stanowi podstawę do dokonania dopłaty przez użytkownika lub zwrot nadpłaconej kwoty – wskazanych w pkt. 11 regulaminu.

15. Użytkownik lokalu ma prawo do składania reklamacji otrzymanego od Spółdzielni rozliczenia zaliczkowych opłat na pokrycie kosztów wywozu odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty doręczenia rozliczenia. W przypadku uznania przez Spółdzielnię reklamacji, Spółdzielnia dokonuje korekty indywidualnego rozliczenia, zaś wynik tej korekty /+ lub – w zestawieniu zbiorczym/ zaliczany jest na poczet kosztów następnego okresu rozliczeniowego.

16. Dodatkowe koszty związane z wywozem odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości (wywóz odpadów wielkogabarytowych, najem pojemników, mycie i dezynfekcja pojemników) wynikające z faktur wystawionych przez podmiot odpowiedzialny za wywóz odpadów komunalnych, księgowane i rozliczane są w ramach kosztów eksploatacji części wspólnej danej nieruchomości.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 25.06.2019 uchwałą nr 2/14/2019.