

SM „ODJ”	Spółdzielnia Mieszkaniowa „ODJ” w Krakowie ul. Łobzowska 57	
-----------------	--	--

REGULAMIN

ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „ODJ” W KRAKOWIE

Tekst jednolity zatwierdzono uchwałą Zarządu nr 1/04/2017 z dnia 18.07.2017 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ochrona danych osobowych w spółdzielni mieszkaniowej ma na celu zapewnienie każdemu członkowi spółdzielni i jej pracownikowi ochronę jego prywatności.
2. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych będących w posiadaniu spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób, które dane spółdzielni przetwarzają.

§ 2.

Przez użyte w treści regulaminu sformułowania należy rozumieć:

- 1) **dane osobowe** - każda informacja dotycząca zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestawu danych o charakterze osobowym, dostępny według określonych kryteriów, niezależnie czy zestaw ten jest rozproszony czy podzielony funkcjonalnie, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informatycznych itp.;
- 3) **przetwarzanie danych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych, także w formie elektronicznej;
- 4) **usuwanie danych** – zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- 5) **administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników jest spółdzielnia mieszkaniowa, a w jej imieniu zarząd spółdzielni;
- 6) **system informatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 7) **zabezpieczenia danych w systemie informatycznym** – wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem;
- 8) **odbiór danych** – każdy komu udostępnia się dane osobowe z wyłączeniem
 - a. osoby której dane dotyczą,
 - b. osoby upoważnionej do przetwarzania danych,
 - c. podmiotu przetwarzającego dane w drodze umowy zawartej na piśmie,
 - d. organów państwowych lub organów samorządu terytorialnego, którym dane są udostępniane w związku z prowadzonym postępowaniem.

II. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH

§ 3.

1. Spółdzielnia mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków, właścicieli i najemców lokali dla realizacji celów statutowych. W zakresie tym:
 - a. Prowadzi rejestry członków,
 - b. Prowadzi rejestry lokali dla których złożono księgi wieczyste,
 - c. Prowadzi wykazy byłych członków i właścicieli lokali nie posiadających członkostwa,
 - d. Gromadzi dane niezbędne do obliczania opłat za używanie lokali,
 - e. Gromadzi dane członków i właścicieli lokali nie będących członkami,
 - f. Prowadzi indywidualne rozliczenia pomiędzy użytkownikami lokali, a spółdzielnią.
2. Spółdzielnia mieszkaniowa jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników spółdzielni.
3. Zabrania się gromadzenia i przetwarzania danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub filozoficzne, przynależność wyznaniową, partyjną lub związkową, jak również danych o stanie zdrowia, kodzie genetycznym, nałogach lub życiu seksualnym. Dane dotyczące skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatach karnych, a także inne orzeczenia wydane w postępowaniu administracyjnym lub sądowym mogą być przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków spółdzielni wynikających z orzeczeń.
4. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane zapewnić, aby dane osobowe były:
 - a. wykorzystane zgodnie z prawem,
 - b. zbierane dla celów określonych w § 3 ust. 1,
 - c. aktualne a ich treść zgodna ze stanem faktycznym,
 - d. wykorzystane nie dłużej, niż tego wymaga realizacja celu dla którego zostały zgromadzone.

§ 4.

1. Dane osobowe członków spółdzielni i jej pracowników są przechowywane i przetwarzane w sposób odpowiednio zabezpieczony.
2. Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników, oraz ich przetwarzania jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobowych nieuprawnionym, bądź zabierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenie danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 5.

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez zarząd spółdzielni.
2. Pracownik, który ma upoważnienie do dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, ma obowiązek:
 - a. Zapoznać się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami.
 - b. Złożyć oświadczenie o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
 - c. Zachować szczególną staranność w trakcie wykonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których te dane dotyczą.
 - d. Informowania przełożonych o wszelkich zauważonych nieprawidłowości skutkujących obniżeniem poziomu ochrony danych osobowych.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ustępie 2 punkt a, oraz oświadczenie pracownika o którym mowa w ustępie 2 punktu b o zachowaniu tajemnicy dotyczących danych osobowych członków spółdzielni i jej pracowników, dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 6.

1. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, powinny być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionych.
2. W pomieszczeniach, gdzie przetwarzane są dane osobowe, osoby trzecie mogą przebywać tylko w obecności osób uprawnionych.
3. Na biurkach powinny znajdować się tylko dokumenty potrzebne do wykonania konkretnej pracy.
4. Zbędne dokumenty papierowe zawierające dane osobowe należy niszczyć w niszczarce lub usuwane przez certyfikowane firmy na podstawie umowy.
5. Dokumenty zawierające dane osobowe winny być przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach. Dostęp do kluczy powinny mieć tylko osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 7.

1. System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnianie tych danych na piśmie w formie powszechnie zrozumiałej.
2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.
3. Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.
4. Szczegółowe zasady ochrony danych w systemie informatycznym zawiera „Polityka bezpieczeństwa” w Spółdzielni Mieszkaniowej „ODJ” w Krakowie opracowana przez zarząd spółdzielni.

III. UDOŚTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 8.

1. Udostępnianie dokumentów i danych osobowych członkom spółdzielni następuje wyłącznie według zasad Regulaminu dotyczącego zasad, warunków oraz trybu udostępniania dokumentów członkom SM „ODJ” w Krakowie.

§ 9.

1. Zarząd spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami statutu spółdzielni i tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
2. Dane osobowe członka spółdzielni mogą być udostępnione Radzie Nadzorczej spółdzielni w związku ze sprawowaniem funkcji kontrolnych na podstawie ustawy prawo spółdzielcze, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz statutu spółdzielni.
3. Zarząd spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych spółdzielni rozpatrującym sprawę członka spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnieni danych osobowych przetwarzanych przez spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Wniosek, o którym mowa w ustępie 4, może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji i być złożony w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem do Regulaminu.
6. Spółdzielnia mieszkaniowa może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych. Odmowa wraz z uzasadnieniem winna być na piśmie.
7. Umieszczanie nazwiska użytkownika lokalu na liście mieszkańców lub przy instalacji domofonowej jest możliwe jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody zainteresowanego.

§ 10.

1. Rada Nadzorcza odnośnie danych przetwarzanych przez spółdzielnię ma prawo do kontroli przetwarzania danych, a zwłaszcza prawo do:
 - a) uzyskania informacji czy taki zbiór istnieje:
 - sposobie przetwarzania danych osobowych (ręcznie przetwarzanych danych, metodami informatycznymi, w tym sieci komputerowej),
 - treści danych,
 - sposobie udostępniania danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców, którym dane są udostępniane.
 - b) żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1 zarząd spółdzielni, jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni o dacie otrzymania wniosku.

IV. ARCHIWIZACJA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11.

1. Archiwizowane dane mogą być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane, o których mowa w pkt. 1 należy:
 - a) okresowo sprawdzać pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia,
 - b) bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

V. INFORMACJE KOŃCOWE.

§ 12.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółdzielni nr 1/04/2017 z dnia 18.07.2017.r.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
„ODJ” w Krakowie