

Protokół nr. 6/2014
z posiedzenia Zarządu w dniu 06.10.2014 r.

Obecni :

Prezes Zarządu –
Członek Zarządu -
Członek Zarządu -

1. Członek spółdzielni : złożył rezygnację z członkostwa w spółdzielni – Statut par. 53 i 54 – Zarząd wykreśla członka z rejestru członków w terminach statutowych.
2. Członek spółdzielni : złożył rezygnację z członkostwa w spółdzielni – Statut par. 53 i 54 – Zarząd wykreśla członka z rejestru członków w terminach statutowych.
3. Otrzymano stosowne wymagane ustawą PB dokumenty odnośnie wykonania ogrodzenia na dz. spółdzielni – Zarząd w porozumieniu z Komisją I-R proceduje wykonanie ogrodzenia celem zabezpieczenia majątku spółdzielni.
4. Zarząd zapoznał się z ponownymi zarzutami członka – skierowano do kanc. Adwokackiej - zastosowanie Statut par. 59 ust 2 .
5. Zarząd skierował do kanc. Adwokackiej sprawę liczników elektr. na budynkuC należących do osoby nie związanej z spółdzielnią.
6. Zarząd skierował do kanc. Adwokackiej sprawę zaległości finansowych i rozliczeń członków i na budynku w związku z zamianą instalacji CWU i COO pomiędzy lokalami – nieprawidłowe naliczenia kosztów.
7. Zarząd skierował do kanc. Adwokackiej – zaległości finansowe członków i nie członków do podjęcia działań zgodnie z Statutem.
8. Zarząd sporządził informację finansową za I półrocze do przedłożenia Radzie Nadzorczej zgodnie z Statutem.
9. Zarząd zgodnie z ustawą Kodeks Pracy oraz przepisami PIP - skierował pracowników do otrzymania zaświadczeń – medycyna pracy i BHP oraz szkolenia pierwsza pomoc medyczna, sporządzenie oceny ryzyka zawodowego stanowisk pracy.
10. Zarząd zgodnie z z art. 43 oraz art. 229 Kodeksu Pracy przeznacza kwotę 200 zł. na zabezpieczenie dla pracowników pracy w warunkach uciążliwych – praca w okularach przy komputerze. Koszty nie obciążają członków spółdzielni.
11. Zarząd uczestniczył w Lustracji 2011-2013 spółdzielni zgodnie z zapisami Statutu. Lustracja zakończona b.u. ze strony Lustratora odnośnie działalności spółdzielni.

12. Zarząd zgodnie z ustawą Pr.Bud. art. 62 proceduje czynności przeglądów rocznych i 5-letnich na obiektach administrowanych – zgodnie z stosownymi protokołami Komisji RN i stosownymi uchwałami.
13. Stosownie do USM art. 26 w związku z wypowiedzeniem administrowania oraz powołaniem wspólnoty na budynku w dniu 08.09.2014 r. (zapisy protokołów Zarządu), spółdzielnia od 01.10.2014 nie administruje i nie zarządza nieruchomością , zostały wypowiedziane umowy dostaw mediów i wynikające z ustawy o zachowaniu porządku i czystości w Gminie K-w z scedowaniem na wspólnotę. Przekazano zarządowi wspólnoty wszystkie niezbędne dokumenty zgodnie z przepisami. Spółdzielnia rozlicza właścicieli lokali budynku indywidualnie wg. stanu na dzień 30.09.2014 r. – wpływy – koszty – obciążenia fakturowane – zgodnie z ustawą usm , ustawą prawo spółdzielcze , ustawą o własności lokali z uwzgl. opinii prawnych i wyroków SN w tym związanych z należnymi środkami na fundusz remontowy przed powstaniem wspólnoty.
14. Wniosek czterech członków w budynku z nieruchomości budynkowej , odnośnie zakupu z funduszu zieleni : rozdrabniarki i budowy kompostownika przy uwzględnieniu braku opinii pozostałych współwłaścicieli członków i nieczłonków został skierowany do komisji I-R z uwagami odnośnie zasad finansowania i eksploataowania oraz obowiązków prawnych odnośnie współwłasności działek wchodzących w skład nieruchomości.
15. Działki i przy ul. zabezp. majątku spółdzielni – Zarząd proceduje – wykonanie poprawy części zniszczonego ogrodzenia , oznaczenia tablicami – działki prywatne , z dokumentacją fotograficzną.

Na tym protokół zakończono i podpisano.